Školní řád

Článek 1 - Základní ustanovení

1) Školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2) Školní řád obsahuje a upravuje zejména:
   a) provoz školy,
   b) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
   c) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
   d) podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
   e) podmínky zacházení s majetkem školy,
   f) pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3) Školní řád bude zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Budou s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu budou třídním učitelem rovněž informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
4) Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a následně kdykoliv, pokud dojde k novelizaci školního řádu, nebo do třídy nastoupí nový žák. Seznámení žáků se školním řádem bude zapsáno v třídní knize.

Článek 2 - Provoz a řád školy

A. Průběh středního vzdělávání.

1) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
4) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
5) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

6) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám do konce devátého měsíce a matkám po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
7) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy. Náležitosti upravují Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

B. Organizace vyučování

1) Školní budova na pracovišti Ústecká 36 se otevírá v 6:00 hod. a uzavírá se 15 min. po skončení výuky. Školní budova na pracovišti Komenského 472 se otevírá v 6:15 hod. a uzavírá se 15 min. po skončení výuky.
2) Teoretické vyučování začíná v 7:50 hod., výjimečně (v případě tzv. nulté hodiny) v 7:00 hod. Praktické vyučování začíná podle aktuálního rozpisu OV a praxe.
3) Kola, motocykly a auta se ukládají ve vyhrazených prostorech.
4) Žáci přicházejí do třídy nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny.
5) Žáci přicházejí do školy slušně a přiměřeně oblečeni, vhodně a čistě upraveni. Všichni žáci se bez výjimky v šatně přezouvají. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky. V hodinách tělesné výchovy cvičí žáci v tělocvičně i na hřišti v předepsaném úboru. Cvičební obuv se nesmí používat jako přezůvky. Na plnění těchto povinností dozírají všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci.
6) Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin.
7) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zazvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha.
8) Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
9) Učitel zaznamená osobně v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků. Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
10) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
11) Změny v rozvrhu hodin, zastupování, popř. jiné změny v organizaci dne jsou oznamovány s patřičným předstihem na označeném místě (vývěska u sborovny).
12) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.
13) Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
14) Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné.
15) V době, kdy jsou žáci přítomni ve výuce, jsou jejich mobilní telefony vypnuty.
16) Žáci neopouští během vyučování ani o přestávkách s výjimkou přestávky na oběd areál školy.
17) Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je bezodkladně u příslušného zástupce ředitele, popř. v kanceláři školy.
18) Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků.

19) Pokud z důvodu krizového opatření není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem podle příslušných rámcových a školních vzdělávacích programů v míře odpovídající okolnostem.

C. Nepřítomnost ve vyučování, omlouvání a uvolňování

1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
2) Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování, včetně distanční formy vzdělávání:
   a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu, nebo elektronicky prostřednictvím zprávy v Bakalářích.
   b) Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Nejzazším termínem je třetí den od počátku nepřítomnosti.
   c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
   d) Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je nutno předložit nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence.
   e) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší následující hodině. Odchod bez oznámení je porušením školního řádu a hodiny jsou považovány za neomluvené.
   f) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
   g) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu, jeden den – třídní učitel, více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti, doporučené třídním učitelem.

D. Zanechání vzdělávání

1) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
2) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
3) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

E. Sportovní výcvikové kurzy a další akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy

1) Mezi tyto akce patří zejména exkurze, lyžařský výcvik, sportovně - turistický kurs, kulturní akce, ...

   a) Exkurze jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, pravidelné exkurze jsou součástí ročního plánu práce školy. Exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní, které jsou vždy projednané s vedením školy. Zajišťuje a vede je pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele školy, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník, exkurze probíhá podle připraveného a schváleného programu. Žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

   b) Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 1. ročníku. Řídí se pokynem MŠMT ČR. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka.

   c) Sportovní kurz se organizuje pro žáky předposledního ročníku školy. Řídí se pokynem MŠMT ČR, na každých 10 až 15 žáků připadá jeden pedagogický pracovník jako instruktor podle náplně činnosti. Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 osobách a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem, místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné.

Článek 3 - Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1) Žáci mají právo:

   a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

   c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

   d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,

   e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Ředitel školy umožní tuto zvýšenou aktivitu žákům na setkáních ve čtyřtýdenních intervalech,

   f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2) Práva uvedená v odstavci odst. 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odst. 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3) Žáci jsou povinni:

   a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

   b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

   c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a všech zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

   d) vzdělávat se formou distanční výuky, je-li nařízena.

4) Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a školským zákonem,

c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích,

d) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adres pro doručování písemností a změnu telefonických spojení.

5) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

6) Další povinnosti žáků:

a) žáci jsou povinni připravovat se na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynu příslušného učitele,

b) žák se vyučujícímu omlouvá zásadně na začátku vyučovací hodiny,

c) žáci jsou povinni chovat se slušně ke všem svým spolužákům,

d) žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole, zdraví všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy,

e) žáci v průběhu výuky nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři,

f) do úředních místností vstupují žáci po zaklepání na vyzvání. V kanceláři školy si vyřizují své záležitosti v úředních hodinách,

g) žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v šatnách. Jako přezůvky používají vzdušnou obuv, která musí být jiná než obuv do tělesné výchovy. Nepřezutým žákům není vstup do učebny povolen,

h) na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa,

i) ve školní jídelně je žák povinen se chovat ukázněně, dodržovat vnitřní řád zařízení a hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci se musí řídit pokyny pracovníků školní jídelny, příp. zaměstnance vykonávajícího dohled,

j) žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, mobilní telefony, ostatní drahé věci apod.),

k) žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou zbraně či jejich napodobeniny a jiné prostředky obranného či útočného charakteru,

l) žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy, hygienické zásady, chránit své zdraví a zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v areálu školy, dbát na šetření s elektrickou energií, vodou a plynem,

m) žáci se řídí provozním řádem pracoven, laboratoří, tělovýchovných zařízení. Každý žák plně zodpovídá za neporušenost a čistotu svého místa. Případnou zaviněnou škodu hradí žák,

n) žáci se seznámí a řídí provozními řády odborných učeben,

o) v celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je zakázáno pořizovat fotografie a jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem,

p) pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila, jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

8) <u>Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy:</u>

q) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,

r) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí,

s) informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízením GDPR,

t) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,

u) žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy vhodným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,

v) všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

<u>Článek 4 - Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy</u>

1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2) Pedagogický pracovník je povinen:
   a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
   b) chránit a respektovat práva žáka,
   c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
   d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
   e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
   f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek 5 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (BOZP).

1) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí třídní učitel a učitel odborného výcviku na počátku školního roku prokazatelně zápisem do třídní knihy. Seznámí žáky zejména se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru. Do třídní knihy provede zápis, že žáci byli o těchto otázkách poučeni.
2) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, učebnách výpočetní techniky, praxe. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
3) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (exkurze, lyžařský a sportovní kurz, praxe, kulturní akce, …) a seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a také poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
5) V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz v kanceláři školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

B. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik.

1) Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Žákům je zejména zakázáno:
   a) kouřit v celém areálu školy (zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety),
   b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje, narkotika a jiné látky škodlivé zdraví,

c) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní,

d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami,

e) používat vlastní elektrické přístroje,

f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektr. přístroji,

g) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz,

h) otvírat spodní části okna v době, kdy není v učebně přítomen vyučující, sedět na okenních parapetech.

C. Ochrana před sociálně patologickými jevy:

1) Základním nástrojem prevence je školní preventivní program. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, zneužívání návykových látek a jedů v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

3) Projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy udělí výchovné opatření žákům, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Článek 6 - Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení,

nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. K výše uvedeným rozhodnutím může ředitel požádat o vyjádření pedagogickou radu.

5) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
6) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
7) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit**:**
   a) napomenutí třídního učitele,
   b) důtku třídního učitele,
   c) důtku ředitele školy.
8) O udělení pochvaly či důtky ředitele rozhoduje ředitel školy. O udělení pochvaly třídního učitele, napomenutí a důtky třídního učitele rozhoduje třídní učitel. Ředitel školy nebo třídní učitel může požádat pedagogickou radu o stanovisko k udělení výchovného opatření. Třídní učitel oznámí uložení důtky nebo napomenutí řediteli školy.
9) Každé výchovné opatření ředitele školy nebo třídního učitele zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy a zabezpečuje informování rodičů žáka či jeho zákonných zástupců (a to i v případě zletilých žáků).

Článek 7 - Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zletilý žák nebo zák. zástupce nezletilého žáka, který poškození způsobil.
2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
3) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.
4) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
5) Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, nepřemisťuje inventář učeben.

Článek 8 - Povinnosti žákovské služby

1) Třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá.
2) Služba přichází podle možnosti do školy dříve, podle pokynů třídního učitele pečuje o svěřené činnosti, o přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny se postará o pořádek ve třídě, kterou opouští. Větrá třídu okny na ventilaci, při odchodu z učebny zavírá okna a zhasíná světla.
3) Nedostaví-li se učitel do třídy do 10 minut po zvonění na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele, nebo v kanceláři školy.
4) Každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.

Článek 9 – Pravidla používání ICT

1) Uživatelé jsou povinni seznámit se se směrnicí „**Zásady využívání ICT a přístupu k síti**“ a postupovat v souladu s jejím obsahem. Pokud k tomu není oprávněn, nesmí uživatel odesílat, přenášet nebo jakýmkoliv způsobem distribuovat klasifikované informace a data (data ve vlastnictví školy).
2) Uživatelé se přihlašují přihlašovacím jménem a heslem podle pravidel a politik definovaných administrátorem. Stejné heslo nesmí mít uživatel nastaveno pro více různých systémů.
3) Uživatelé nesmí bez oprávnění sdělovat jiným osobám nebo zaměstnancům školy, kteří k tomu nejsou oprávněni, kódy a jiné údaje umožňující přístup k jakýmkoliv prostředkům ICT (např. je zakázáno sdělovat hesla nebo přístupové kódy pro vzdálený přístup) a jsou povinni v maximální míře zabránit k přístupu k těmto údajům (nezapisovat je a nikde je neponechávat). Uživatelé jsou při opuštění zařízení povinni toto ochránit před neoprávněným přístupem (například uzamčením obrazovky).
4) Jakýkoliv prostředek ICT, připojující se do počítačové sítě školy musí být majetkem školy nebo zařízením schváleným administrátorem. Zařízení ve vlastnictví uživatelů se smí připojovat pouze k tomuto účelu vyhrazené síti (např. školní Wi-Fi Guest / Host a podobně).
5) Zásahy do technického vybavení počítačů a jejich příslušenství může provádět pouze administrátor. Zásahy do ICT jsou uživatelům zakázány. Všechna zařízení, za která je uživatel odpovědný, musí každý den před odchodem ze zaměstnání nebo z výuky vypnout, pokud není administrátorem stanoveno jinak.
6) Aby byla zajištěna bezpečnost a zabráněno šíření škodlivého SW v počítačové síti školy, mohou uživatelé přistupovat do Internetu pouze z počítačů připojených do počítačové sítě školy a musí tak činit pouze prostřednictvím schváleného bezpečnostního rozhraní. Obcházení zabezpečení počítačové sítě přímým přístupem do Internetu prostřednictvím mobilních přípojných bodů nebo jiným výslovně neschváleným způsobem je zakázáno mimo případ, kdy není a nebude použitý počítač připojen do školní počítačové sítě. Je nepřípustné při připojení ve školní síti mít současně aktivní připojení jednoho prostředku k jiné počítačové síti s přístupem do Internetu (např. mobilní přípojný bod nebo Guest / host Wi-Fi). Uživatelé Guest / host Wi-Fi provozované školou, jakkoliv není propojena se sítí školy, jsou rovněž povinni dbát bezpečnostních zásad a pravidel používání podle této směrnice.

Článek 10 – Distanční vzdělávání

1) V souladu se školským zákonem je stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělání žáků distančním způsobem a zároveň povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.
2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Škola se zaměří zejména na předměty související s profilem absolventa.
3) **Škola vzdělává distančním způsobem:**
   a) z důvodu krizových opatření vyhlášených podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice,
   b) z důvodu nařízení karantény, kdy není v prezenční formě výuky možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků nejméně 1 třídy, učební skupiny.
4) **Komunikace v rámci distančního vzdělávání**

   Škola komunikuje se žáky v průběhu distančního vzdělávání následujícím způsobem:
   a) vzdělávání bude probíhat v největší možné míře on-line s využitím prostředků informačních technologií,
   b) škola stanoví jako základní komunikační platformu pro výuku žáků a třídnické hodiny prostředí Office 365, které je on-line prostředkem pro individuální i skupinovou práci, v jeho rámci jsou žákům k dispozici studijní materiály i prostor pro nástroje zpětné vazby (testy, kvízy), pro konzultace individuální i skupinové – mezi učitelem a žáky, mezi žáky navzájem,

c) škola zřizuje každému žákovi i vyučujícímu účet v platformě Office 365,

d) důležité informace jsou uveřejňovány na webových stránkách školy www.pssletohrad.cz.

Škola komunikuje se zákonnými zástupci následujícím způsobem:

e) informace o prospěchu jsou k dispozici průběžně v systému Bakaláři – žákovská knížka,

f) další informace škola zveřejňuje prostřednictvím modelu Komens v systému Bakaláři,

g) důležité informace jsou uveřejňovány na webových stránkách školy www.pssletohrad.cz,

h) škola umožňuje komunikaci e-mailem, telefonem.

Povinná výbava žáka pro komunikaci:

i) Pro komunikaci během distanční výuky musí být každý žák vybaven kromě vhodného PC s internetovým připojením také mikrofonem, sluchátky, nebo reproduktory a webkamerou.

5) Organizace vzdělávání při omezené přítomnosti ve škole

a) Prezenční výuka

Pokud se karanténa či opatření týká méně než 50% žáků konkrétní třídy, učební skupiny, škola distančně nevzdělává, prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

b) Smíšená výuka

Pokud se karanténa či opatření týká více než 50% žáků konkrétní třídy, učební skupiny, pak škola vzdělává distančním způsobem ty žáky, kterým je účast ve výuce zakázána. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání za podmínek stanovených hygienickým opatřením.

c) Distanční výuka

Pokud zákaz osobní přítomnosti platí minimálně pro jednu celou třídu, učební skupinu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají prezenčně. Pokud bude zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Pokud je praktické vyučování realizováno na pracovišti právnických nebo fyzických osob a je povolena prezenční forma výuky, pak pokračuje prezenční výuka obvyklým způsobem. Nebude-li v důsledku přijatých opatření možné realizovat praktickou výuku na pracovišti jiných osob ani na školním pracovišti, dojde k posílení teoretické části výuky.

Pokud praktické vyučování probíhá ve škole a je povolena v době distanční výuky přítomnost žáků na tomto pracovišti, pak výuka pokračuje podle pravidel schválených ředitelem školy.

6) Omlouvání neúčasti při distanční výuce

a) Pravidla pro omlouvání neúčasti na distanční výuce jsou obdobná jako při prezenční výuce. Omlouvání se realizuje formou zprávy zaslanou v Bakalářích.

7) Hodnocení

a) Posuzuje se, jak žák plní (odevzdává) stanovené úkoly či výstupy své práce, zejm. zda se tak děje ve stanoveném termínu, zda žák prokazuje snahu o řádné a včasné plnění pokynů vyučujícího v rámci distanční výuky.

b) Při distančním vzdělávání učitel průběžně monitoruje zapojení a aktivitu všech žáků, poskytuje jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporuje je v hledání řešení a motivuje k dalšímu pokroku.

c) U zadávaných úkolů se ověřuje správné pochopení, užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění a správnost řešení, v úvahu se bere též ochota opravit či doplnit připomínkované nedostatky nebo úkol zopakovat.

d) Pokud se žák nezapojuje do distanční výuky, škola jej kontaktuje jinými způsoby (telefonicky, SMS) nebo kontaktuje rodiče, aby zjistila důvod nezapojení se do vzdělávání.

e) V případě, že se žák do výuky ani po těchto intervencích nezapojuje, bude k tomuto přihlédnuto při hodnocení za klasifikační období.

Článek 11 - Závěrečná ustanovení

1) Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
2) Vybrané právní předpisy, na jejichž základě byl školní řád zpracován:
   a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů,
   b) vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů,
   c) vyhláška č27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
   d) zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek ve znění pozdějších předpisů,
   e) zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
3) Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.
4) Schváleno školskou radou dne: 26. 8. 2024
5) Nabytím účinnosti se ruší Školní řád v předcházejícím znění č.j. PSŠLE 870/2022, ve znění pozdějších předpisů.
6) Přílohami školního řádu jsou:
   a) Příloha č. 1: Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
   b) Příloha č. 2: Studentský parlament - stanovy

V Letohradě 26. 8. 2024

Ing. Jiří Štěpánek
ředitel PSŠ Letohrad

Příloha č. 1 - Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

(Toto hodnocení vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání).

Článek 1 - Všeobecná ustanovení

1) Hodnocení a klasifikace žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Jejím účelem je přispívat k odpovědnému přístupu žáka k výchově a vzdělávání ve škole. Výsledky hodnocení a klasifikace jsou uvedeny na vysvědčení.
2) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
   a) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.
   b) Celková klasifikace se v jednotlivých vyučovacích předmětech uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
3) Prospěch žáka v jednotlivých předmětech se klasifikuje těmito stupni:
   a) 1 – výborný,
   b) 2 – chvalitebný,
   c) 3 – dobrý,
   d) 4 – dostatečný,
   e) 5 – nedostatečný.
4) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně: hodnotí se aktivita, píle, snaha, kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. **Stupeň prospěchu se tedy neurčuje jen na základě průměru z klasifikace.**
5) Není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacího předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo **„nehodnocen(a)“**
6) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo **„uvolněn(a)“**
7) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
   a) 1 – velmi dobré,
   b) 2 – uspokojivé,
   c) 3 – neuspokojivé.
8) Klasifikační stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.
9) V případě, že je předmět vyučován více vyučujícími, pak klasifikaci navrhují po vzájemné dohodě s ohledem na poměrné zastoupení v hodinové dotaci daného předmětu. V případě, že je žák hodnocen v jedné části předmětu (jedním vyučujícím) „nedostatečně“, pak je hodnocen „nedostatečně“ i za celý předmět.
10) Na počátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Stanoví v souladu s výstupy předmětových komisí a obsahem ŠVP práce, které jsou nutnou podmínkou klasifikace. Bez odevzdání těchto prací nemůže být žák z předmětu hodnocen. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno obvykle před kolektivem třídy. Výjimka je možná zpravidla jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě PPP.
11) Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do výkazů školní matriky.

12) Zákonní zástupci žáků (dále jen „zástupci žáků“) jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
    a) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
    b) třídním učitelem a učiteli příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
    c) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to prokazatelným způsobem,
    d) průběžnou klasifikací na webových stránkách školy.
13) Ředitel školy může ze závažných zdravotních důvodů uvolnit žáka na jeho žádost zcela, nebo z části z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
14) Ředitel školy uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a od doby jeho dosažení neuplynulo více jak 10 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Článek 2 - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné a odborné předměty.
2) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
    a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktorů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnosti vyjádřit je,
    b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
    c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
    d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
    e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
    f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
    g) přesnost, výstižnost a odborná jazyková správnost ústního a písemného projevu,
    h) kvalita výsledků činností,
    i) osvojení účinných metod samostatného studia.
3) Výsledky vzdělávání se klasifikují stupni prospěchu podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti, uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky, správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení určitých jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí určité mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje získané poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ne vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků výrazné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je z pravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky dokáže žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich vážné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Článek 3 - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1) Vyučovacími předměty s převahou praktického zaměření se rozumí zejména odborný výcvik a odborná praxe, popř. další vyučovací předměty obdobného charakteru.
2) Při klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
   g) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
   h) osvojení praktických dovedností a návyků, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
   i) aktivita, samostatnost, ekonomický přístup a iniciativa v praktických činnostech,
   j) kvalita pracovního projevu,
   k) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
   l) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

m) estetické vnímání, přistup k uměleckému dílu a k estetice ostatních skutečností,

n) dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, péče o životní prostředí.

3) Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiál a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení, pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálu a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení, pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky.

Článek 4 - Klasifikace předmětu tělesná výchova

1) V hodinách tělesné výchovy se s přihlédnutím k zdravotnímu stavu hodnotí především všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče žáka o vlastní zdraví.
2) Žáci, kteří mají určitá omezení některých druhů činností, předají učiteli tělesné výchovy podklady s písemným vyjádřením ošetřujícího lékaře. Učitel tělesné výchovy volí skladbu hodiny v souladu s doporučením lékaře a žákem tak, aby nedošlo k jeho přetěžování.
3) Žáci s úplným zdravotním omezením podávají žádost o uvolnění z výuky tělesné výchovy prostřednictvím učitele tělesné výchovy, který žádost předá řediteli školy ke schválení. Písemné rozhodnutí eviduje třídní učitel a učitel tělesné výchovy.

Článek 5 - Hodnocení chování žáků

1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2) Chování se hodnotí podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování ve škole a při akcích organizovaných školou (školní řád).
3) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
4) Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
5) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré

žák dodržuje ustanovení školního řádu, ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků vůči těmto ustanovením,

2 – uspokojivé

žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků; byla mu uložena kázeňská opatření, není schopen věrohodně omluvit krátkodobou absenci vyučovacích hodin, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,

3 – neuspokojivé

žák se dopustil zvlášť závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti ustanovením školního řádu, nebo se dopustil takových závažných provinění, které ohrožují výchovu ostatních žáků; opakovaně mu jsou uložena kázeňská opatření, nebo není schopen věrohodně omluvit dlouhou absenci vyučovacích hodin. Narušuje činnost školy a třídního kolektivu.

Článek 6 - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) těmito metodami, formami a prostředky:
   a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
   b) soustavným sledováním výkonů žáka v hodině a jeho připravenosti na vyučování,
   c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
   d) kontrolními písemnými pracemi,
   e) ústním zkoušením,
   f) konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem, metodikem prevence rizikového chování, a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,

g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

h) vyhodnocením zpracovaných ročníkových prací,

i) kontrolou deníků odborného výcviku/praxe,

j) kontrolou protokolů o vykonání odborní praxe na reálných pracovištích.

2) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

4) Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů.

5) Učitel předloží opravené písemné práce žákům k nahlédnutí, poté je do konce pololetí uschová (např. pro rodiče, ředitele školy, inspekci atd.). Uschování se netýká tzv. malých písemek.

6) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 35 minut, informuje vyučující žáky s patřičným předstihem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Článek 7 - Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,

b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,

c) žákovi i z jiných závažných důvodů.

2) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Článek 8 - Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1) Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných se postupuje podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

2) Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb. Služby zajišťuje zejména výchovný poradce a metodik prevence.

3) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

4) Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

5) Zdravotním znevýhodněním je pro účely školských předpisů zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

6) Sociálním znevýhodněním je pro účely školských předpisů rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního právního předpisu.
7) Žáci se SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání a klasifikaci.
8) Při hodnocení žáků se SVP se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků, řídí se jimi a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků.

Článek 9 - Odložení klasifikace

1) V případě, že žák díky své neúčasti ve vyučování zásadním způsobem nesplňuje nárokovaný počet známek, nutných pro klasifikaci, je nehodnocen.
2) Rovněž může být nehodnocen, jestliže jeho absence v daném předmětu přesáhne 30%, v případě odborného výcviku 25%. V případě včasného doplnění látky a získání odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může vyučující na základě vlastní úvahy klasifikovat žáka i při nižší míře docházky.
3) V případě, že je žák nehodnocen, koná dodatečnou (doklasifikační) zkoušku, jejíž termín stanoví ředitel školy na návrh vyučujícího. Zkoušejícím je příslušný vyučující, dva přísedící – členy komise určí ředitel školy. Termín zkoušky je oznámen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Doklasifikační zkouška je samostatná, její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí. V odůvodněných případech může ředitel školy po dohodě s vyučujícím rozhodnout o doplnění klasifikace pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s ostatními hodnoceními. O zkoušce je vždy veden protokol.
4) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny (dlouhodobá omluvená nepřítomnost atd.), určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
5) Nelze-li žáka hodnotit v řádném termínu za 2. pololetí pro závažné objektivní příčiny (dlouhodobá omluvená nepřítomnost atd.) určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani po tomto termínu, neprospěl.

Článek 10 - Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, volitelných předmětů, chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň hodnocení se uvádí na vysvědčení.
2) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje takto:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním,
   b) prospěl(a),
   c) neprospěl(a),
   d) nehodnocen(a).
3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
4) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.

6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů.
7) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.
8) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
9) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí škola vydává žákovi výpis z vysvědčení.

Článek 11 - Komisionální zkoušky

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   a) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka,
   b) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka po zjištění, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
   c) koná-li opravné zkoušky.
2) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odst. 1 písm. c) může žák konat ve 2. pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Článek 12 - Opravné zkoušky

1) Opravné zkoušky koná žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů.
2) Opravné zkoušky jsou komisionální.
3) Opravné zkoušky koná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, a to nejpozději do konce příslušného školního roku (31. srpna). Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl.
4) Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září následujícího školního roku.

Článek 13 - Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

1) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...).

2) Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na hodinové dotaci příslušného předmětu i na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací:

   a) 1 hodina týdně je minimální počet známek 2,

   b) 2 hodiny týdně je minimální počet známek 4,

   c) u předmětů s vyšší dotací je minimální počet známek 5.

   Tento počet vyjadřuje nejmenší obvyklou míru, nutnou pro klasifikaci v daném předmětu. O tom, zda je tento počet dostačující, rozhoduje vyučující daného předmětu.

3) Písemné a grafické práce, významné pro klasifikaci, uchovávají vyučující po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci proti klasifikaci odvolat (tj. po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, u žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. následujícího školního roku).

Článek 14 - Závěrečná ustanovení

1) Při vedení evidence a pedagogické dokumentace se postupuje podle platné směrnice pro archivaci a skartaci dokumentů.

2) Pro ostatní případy, které nejsou v těchto Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedeny, platí ustanovení zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a další platné právní předpisy.

3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2024.

4) Schváleno školskou radou dne: 26. 8. 2024

5) Nabytím účinnosti těchto Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se zrušují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předcházejícím znění č.j. PSŠLE 870/2022, ve znění pozdějších předpisů.

V Letohradě dne 26. 8. 2024

Ing. Jiří Štěpánek
ředitel PSŠ Letohrad

Příloha č. 2

STUDENTSKÝ PARLAMENT

STANOVY

Studentský parlament byl založen v září 2024.
Skládá se ze zástupců všech oborů jednotlivých ročníků Průmyslové střední školy Letohrad (1. ročníky od 2. pololetí školního roku).

Studentský parlament by měl sloužit jako prostředek ke komunikaci a spolupráci mezi žáky, učiteli a veřejností. Měl by rozvíjet pozitivní vztahy a předcházet negativním jevům. Úlohou parlamentu je aktivní zapojení žáků do dění školy, konstruktivně prosazovat náměty, názory i připomínky ke zlepšení školního klimatu.

Obecná ustanovení

- Volby do studentského parlamentu probíhají na začátku školního roku v září (doplňkové volby 1. ročníků v lednu).
- Za každý obor a třídu v jednotlivých ročnících je zvolen 1 člen parlamentu svými spolužáky.
- Předsedou a místopředsedou parlamentu se stává člen parlamentu zvolený nadpoloviční většinou členů. Volba předsedy probíhá tajně.
- Pověřený učitel spolupracuje s parlamentem, nemá však právo hlasovat.
- Studentský parlament se schází dle potřeby, nejméně však jednou za čtvrtletí.
- Schůze probíhají pravidelně v předem dohodnutém termínu. Ve výjimečných případech lze schůzi svolat na návrh nadpoloviční většiny členů parlamentu nebo návrhem předsedy parlamentu.
- Schůzi parlamentu má právo svolat také ředitel školy nebo jim určený zástupce.
- Předseda a místopředseda mají právo domluvit konzultaci s vedením školy.
- Z každého jednání parlamentu je pořízen zápis.

Cíle studentského parlamentu

- Být prostředkem pro komunikaci mezi žáky, učiteli, veřejnosti a vedením školy.
- Předcházet sociálně patologickým jevům ovlivňující klima a chod školy.
- Spolupracovat při organizaci školních akcí, nebo je přímo organizovat.
- Podílet se na vytváření pozitivního klimatu školy.

Činnost studentského parlamentu

- Členové parlamentu mají právo podávat návrhy a náměty na zlepšení práce školy, školního prostředí atd., na případné realizaci návrhů a změn se budou podle svých možností podílet.
- Člen parlamentu může být odvolán na návrh člena parlamentu, jestliže jsou pro to důvody (neplnění povinností, vážné přestupky proti statutu školního parlamentu nebo školnímu řádu). Člen parlamentu má také možnost vzdát se svého mandátu z osobních nebo jiných důvodů. V případě odvolání nebo vzdání se mandátu proběhne doplňková volba do školního parlamentu, kterou organizačně zajistí příslušný třídní učitel.
- Členy nelze postihovat za hlasování a projevy učiněné na zasedáních.
- Všichni členové mají navzájem zcela rovnoprávné postavení, v případě hlasování platí 1 člen = 1 hlas. Přítomní hosté hlasovací právo nemají.
- Studentský parlament nebude zasahovat do školních záležitostí, které jsou výhradně v kompetenci vedení školy, nebo vydávat taková rozhodnutí, která jsou v rozporu se školním řádem. Rozhodnutí ředitele školy bude respektovat.
- Rozhodnutí jsou pro všechny žáky a studenty závazná.
- Parlament se spolupodílí na řešení problémů školy.

Povinnosti a práva členů parlamentu

Povinnosti:

- Pravidelně se účastnit všech řádných i mimořádných jednání, chodit včas a v případě nepřítomnosti se omluvit a sjednat za sebe náhradu.
- Pravdivě informovat své spolužáky a studenty o průběhu jednání, o projednávaných problémech a rozhodnutích, ke kterým parlament dospěl, a naopak ze třídy předávat informace do studentského parlamentu.
- Podílet se na činnostech studentského parlamentu.
- Propagovat a reprezentovat školu.
- Řádně si doplňovat zameškané učivo z hodin, pokud se zasedání nebo činnost parlamentu koná v době výuky.

Práva:

- Slušně vyslovit své názory, nápady a požadavky.
- Dotazovat se učitelů i vedení školy na nejasnosti spojené s výukou i provozem školy.
- Být seznámen s řešením každé vznesené připomínky.
- Aktivně se podílet na chodu školy.