

Vnitřní řád Školní jídelny a výdejny PSŠ Letohrad

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců PSŠ Letohrad a cizích strávníků po celou dobu školního vyučování mimo prázdnin a dnů volna vyhlášených ředitelem školy.

Žáci ubytováni na domově mládeže mají právo denně odebrat snídani a 2 hlavní jídla (oběd, večeří) a další jídla doplňková (snídaně + přesnídávka, svačina + večeře II). Ostatní žáci májí právo denně odebrat oběd.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1. Žák má právo:

- odebírat dotovanou stravu v době jeho přítomnosti na vyučování ve škole a 1. den neplánované nepřítomnosti z důvodu nemoci
- používat jídelnu ke konzumaci stravy
- na místech k tomu určených využívat zařízení ve školní jídelně

1.2. Žák je povinen:

- dodržovat ustanovení vnitřního rádu školní jídelny
- při nepřítomnosti ve škole (nemoc, ředitelské volno, prázdniny a pod) je nutné stravu odhlásit.
- způsobí-li žák nějakou škodu, ihned ji hlásí, po dohodě s vedoucí jídelny ji nahradí, nezjistí-li se viník, uhradí škodu příslušný kolektiv
- udržovat čistotu a pořádek
- zachovávat pravidla slušného chování
- používat pouze povolené přístupové cesty

1.3. Stravujícím žákům je zakázáno:

- svévolně poškozovat zařízení školní jídelny
- užívat a přechovávat alkohol a jiné omamné a zdraví škodlivé látky
- hrát hazardní hry
- zasahovat do elektroinstalace
- odnášet nádobí a příbor z jídelny

1.4. Zákonné zástupci žáků mají právo:

- na informace o chování žáků ve školní jídelně a o stavu peněz na účtu žáka

1.5. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka,
- včas uhradit poplatek za stravování

2. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- 2.1. **Zaměstnanec má právo** odebrat jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud vykonává pro organizaci práci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce.

2.2. **Zaměstnanci v případě nemoci**, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia, **nemají nárok** na oběd za dotovanou cenu. Pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny:

Školní jídelna se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

3.1. Výdej stravy:

Výdej stravy probíhá na dvou pracovištích. Jednak je to ve „Školní jídelně“ na adresě Komenského 472 a dále na odloučeném pracovišti v Ústecké ulici 36 ve „Školní jídelně – výdejně“, kde jsou vydávané pouze obědy.

Snídaně od 7¹⁵ - 7³⁰

Obědy se ve „Školní jídelně“ vydávají v době od 11³⁰ do 14⁰⁰ (do jílonosičů 11³⁰ – 12⁰⁰). V této době mají žáci polední pauzu v rozsahu min. jedné vyučovací hodiny.

Obědy se ve Školní jídelně – výdejně vydávají v době od 11³⁰ do 13³⁰. V této době mají žáci polední pauzu v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Večeře od 17¹⁵ – 17⁴⁵

V pátek se vaří pouze jeden obědový chod. Pro dojíždějící je možné si objednat obědový a večeřový balíček.

3.2. Objednání stravy

Stravu je nutné **OBJEDNAT** nebo **ZRUŠIT** buď na dotykovém terminálu před vstupem do jídelny, nebo na webových stránkách školy na adrese www.pssletohrad.cz, a to vždy nejpozději do 13.00 hod. předchozího dne. **Postup pro používání stravovacího systému** je vyvěšen u stravovacího terminálu, nebo v elektronické podobě na stránkách školy.

Objednaná strava je vydávána po přiložení čipu ke stravovacímu terminálu u výdejního okénka.

3.3. Úhrada stravy

Každý strávník na základě přihlášky ke stravování dostane od vedoucí školní jídelny:

- Číslo účtu: 86-0505800257/0100
- Variabilní symbol strávníka

Platba se hradí dopředu na účet školy, v mimořádných případech v hotovosti u vedoucí ŠJ.

STAV ÚČTU je přístupný po přihlášení do stravovacího systému.

3.4. Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného žáků je prováděno na konci školního roku. **Zůstatek na účtu:**

- žáků, kteří pokračují ve studiu, bude automaticky převeden na další školní rok;
- žáků, kteří ukončili studium, bude vrácen na účet, ze kterého probíhaly platby automaticky ihned po skončení studia.

Ve výjimečných případech, na základě písemné žádosti, lze požádat o vrácení přeplatku na účtu žáka. Na žádost je nutno uvést spolu s osobními údaji částku a číslo účtu, na který má být požadovaná částka převedena. Menší částky lze vrátit výjimečně v hotovosti.

Vyúčtování stravného zaměstnanců školy je prováděno srážkou ze mzdy po skončení měsíce. Každý zaměstnanec má vloženou stálou zálohu na stravné, aby byly kryty náklady na potraviny v průběhu měsíce.

Vyúčtování cizích strávníků

- organizacím je vystavena faktura na konci měsíce
- fyzické osoby – platí zálohu předem na účet školy, případně hotově

3.5. Organizace výdeje stravy

- V jídelně je určený prostor pro odkládání tašek a oděvů (pozor na mobilní telefony a cennosti).
- Inventář školní jídelny slouží pouze pro účely stravování, není povoleno jej odnášet nebo přemisťovat.
- Strávníci vyckávají na výdej stravy z výdejních oken v řadě podle svého příchodu.
- Při čekání na stravu zachovávají žáci pravidla slušného chování, nepředbíhají se a při jídle dodržují pravidla slušného stolování.
- V případě zapomenutého čipu, nahlásí strávník u vydávacího okénka jméno.
- Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny v jídelně. Sestavování jídelního lístku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin.
- Alergeny jsou označeny na jídelním lístku. Seznam alergenů je na určeném místě v jídelně.
- Dotazy a připomínky k provozu jídelny přijímá Jana Hokeová, vedoucí školní jídelny.
- Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků vykonávajících dozor.
- Dozor jídelny provádí:
V době snídaně od 7¹⁵ - 7³⁰ vedoucí školní jídelny
V době obědu od 11³⁰ do 14⁰⁰ vyučující PSŠ Letohrad podle aktuálního rozpisu dozoru

V době večeře od 17¹⁵ – 17⁴⁵ vychovatelka DM dle rozpisu služeb

- Dozor výdejny provádí:

V době obědu od 11³⁰ do 13³⁰ vyučující PSŠ Letohrad podle aktuálního rozpisu dozoru

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí žák tuto skutečnost vedoucí školní jídelny prostřednictvím personálu jídelny.

V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

4.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Žákům zejména je zakázáno:

- kouřit v celém areálu školy
- pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje, narkotika a jiné látky škodlivé zdraví
- přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní
- ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz

4.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní jídelně z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí výchovy.

4.4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřeným školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, vychovatelek či jiných osob hradí v plném rozsahu zletilý žák nebo zák. zástupce nezletilého žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu ve školní jídelně hlásí žák prostřednictvím personálu kuchyně vedoucí jídelny.

Adresa školní jídelny:

Průmyslová střední škola Letohrad
Komenského 472
561 51 Letohrad
telefonní číslo: 465 676 341 (465 676 325)

Adresa školní jídelny - výdejny:

Průmyslová střední škola Letohrad
Ústecká 36
561 51 Letohrad
telefonní číslo: 465 350 690

Příloha č. 1 Přihláška ke stravování

Příloha č. 2 Výše úhrad za jednotlivá jídla

V Letohradě dne 30. 9. 2019

Ing. Jiří Štěpánek
ředitel PSŠ Letohrad

Příloha č. 1 Přihláška ke stravování

PŘIHLÁŠKA ŽÁKA KE STRAVOVÁNÍ

Příjmení a jméno žáka:

.....

Trvalé bydliště:

.....

Třída:

Byl jsem seznámen s Vnitřním řádem školní jídelny Průmyslové střední školy Letohrad.

Souhlas se zpracováním osobních údajů: SOUHLASÍM se zpracováním osobních údajů pro přihlášení ke stravování na Průmyslové střední škole Letohrad, Komenského 472, 561 51 Letohrad. Pověřencem správou osobních údajů je Jana Hokeová, vedoucí. Z důvodu archivace budou mé údaje z evidence vymazány po uplynutí 10 let od ukončení studia.

Datum

.....

Podpis strávníka

.....

Podpis zákonného zástupce (u nezletilého žáka)